

1

EJERCICIO DE NUMERACIÓN Y VIÑETAS

TEMARIO

OPERACIONES BÁSICAS:

- Entrar en el programa.
- Guardar un documento por primera vez.
- Recuperar un archivo.
- Fuentes, tamaños y colores.

ENTRAR EN EL PROGRAMA:

1. Desplegar el menú Inicio.
2. Seleccionar el apartado Programas.
3. En el segundo menú pinchar sobre la opción correspondiente.

GUARDAR UN DOCUMENTO POR 1ª VEZ:

- ✓ Desplegar el menú Archivo.
- ✓ Elegir la opción Guardar como.
- ✓ Seleccionar la unidad de almacenamiento.
- ✓ Escribir el nombre con el que se vaya a guardar el documento.
- ✓ Pulsar el botón Guardar.

RECUPERAR UN ARCHIVO:

- Desplegar el menú Archivo.
- Elegir la opción Abrir.
- Indicar la unidad en la que está almacenado el documento.
- Seleccionar el archivo de la lista.
- Pulsar el botón Abrir.

FUENTES, TAMAÑOS Y COLORES:

- ▶ Desplegar el menú Formato.
- ▶ Seleccionar la opción Fuentes.
- ▶ Seleccionar una fuente, un tamaño para el texto y un color.

2

EJERCICIO DE ESQUEMAS

CONTENIDOS

1. Introducción al programa
2. Utilidad del Procesador de Texto.
 - a) Entrar en Procesador de Texto.
 - Los elementos de la pantalla.
 - Barra de Título.
 - Barra de menús.
 - Barra de herramientas Estándar.
 - Barra de Formato.
 - Barra de Regla.
 - Barra de Estado.
 - b) Salir del programa.
3. Gestión de archivos
 - a) Guardar un documento nuevo.
 - Recuperar un archivo.
 - b) Guardar cambios.
 - c) Diferencias entre Guardar y Guardar como.
4. Formato del documento
 - a) Márgenes.
 - b) Interlineado.
 - c) Espacio entre párrafos.
 - d) Sangrías.
 - Sangría 1ª línea.
 - Sangría izquierda.
 - Sangría derecha.